

Номер документа	Дата составления
13	27.02.2026

ПРИКАЗ
(распоряжение)

§2. «Об открытии лагеря труда и отдыха при МОУ «Жарковская СОШ №1» в период летних каникул»

В соответствии с Постановлением Администрации Жарковского муниципального округа от 04.03.2026 №117-па, в соответствии с планом работы школы на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием на базе МОУ «Жарковская СОШ №1» для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в период с 01 июня 2026 года по 22 июня 2026 года (15 рабочих дней) с количеством воспитанников 15 человек.

При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Организовать трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Утвердить время работы лагеря с 9.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

3. Провести внутренний контроль за соблюдением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с требованиями СанПиН.

4. Организовать 3-х разовое питание воспитанников из расчёта 170,00 рублей (сто семьдесят рублей 00 копеек) в день.

5. Утвердить режим работы лагеря.

6. Утвердить список помещений, используемых для работы лагеря.

7. Утвердить Программу работы лагеря по направлениям деятельности.

8. Назначить начальником лагеря Беляеву Елену Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Возложить на Беляеву Е.В. контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

Начальнику лагеря:

- ✓ не допускать открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием без разрешения Роспотребнадзора;
- ✓ прием детей осуществлять при отсутствии медицинских противопоказаний для их пребывания в лагере труда и отдыха;
- ✓ пребывание подростков в лагере труда и отдыха регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления подростков, заключенным с родителями (законными представителями) подростка;
- ✓ прием детей в лагерь труда и отдыха и преждевременный уход с территории лагеря осуществлять по заявлению родителей;
- ✓ планировать свою работу в соответствии с Положением о лагере труда и отдыха, контролировать работу и подготовку обслуживающего персонала, направляемого на работу в лагерь;
- ✓ организовывать питание детей, обратив особое внимание на проведение С-витаминизацию готовых блюд, включать в меню мясо, молоко, яйцо, фрукты, овощи;
- ✓ принять дополнительные меры по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, в том числе по введению в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макроэлементами, наличию сопроводительных документов на пищевые продукты, согласованию с органами Роспотребнадзора примерных 14-дневных меню, соблюдению условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, технологии

приготовления блюд;

- ✓ организовывать проверку соблюдения правил ТБ и состояния спортивного оборудования при проведении спортивно-оздоровительных мероприятий, проводить инструктаж педагогов и обучающихся при организации экскурсий;
- ✓ своевременно согласовывать с Жарковским ПП, ГИБДД, МЧС маршруты экскурсий, походов с обучающимися, приняв меры, обеспечивающие безопасность перевозок организованных групп детей до места отдыха и обратно;
- ✓ обеспечить контроль за организацией работы служб скорой помощи и органов внутренних дел в местах отдыха детей;
- ✓ взять под особый контроль организацию отдыха детей, состоящих на учёте в школе и КДН, детей из асоциальных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- ✓ осуществлять культурно-досуговую, туристическую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, осуществлять деятельность, направленную на развитие физической культуры и укрепление здоровья подростков,
- ✓ обеспечить своевременную отчетность перед бухгалтерией до 30.06.2026г.

9. Привлечь к работе в летнем оздоровительном лагере для выполнения функции организатора:

-воспитателей из числа работников школы:

Основной состав

Родченков С.А.

Тюрина Л.И.

9.1. Возложить на воспитателей ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.

9.2. Прием в лагерь и преждевременный уход с территории лагеря осуществлять только по заявлению родителей (законных представителей).

9.3. Воспитателям организовать проверку соблюдения правил техники безопасности, проводить инструктажи с детьми по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, по правилам поведения в лесу, вблизи водоемов, при нахождении неизвестных предметов.

Проведение инструктажа отражать в специальных журналах под роспись.

10. Заведующему хозяйством Танаковой Е.Н.:

10.1. отслеживать соответствие состояния помещений, зданий и сооружений школы надлежащему противопожарному состоянию, уделив особое внимание пожарной работоспособности и исправности систем автоматической сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, состоянию путей, эвакуационных выходов, наличие и работоспособности доводчиков дверей, установленных на путях эвакуации, наличие и готовности к применению первичных средств пожаротушения (огнетушителей, оборудования внутренних пожарных кранов);

10.2. обеспечить летний оздоровительный лагерь необходимыми материалами, а именно, игровым и спортивным материалом, санитарными средствами и прочим оборудованием.

10.3. Возложить на Танакову Е.Н. персональную ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания школьников во время работы лагеря, в том числе за соблюдение норм и правил надлежащего состояния спортивных сооружений и безопасной эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, а также наличие актов приёмки спортивных площадок, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования, в которые включить отдельным пунктом положение об испытании ворот на предмет опрокидывания и наличия страховочных устройств.

11. Возложить на заместителя директора по воспитательной работе, начальника лагеря, Беляеву Е.В., ответственность за проведение внеплановых инструктажей с работниками

школы по соблюдению требований СанПиН, норм пожарной и электробезопасности, о порядке действий в случае возникновения угрозы чрезвычайной ситуации; за своевременное прохождение медицинского осмотра специалистов, привлекаемых к работе в лагере труда и отдыха.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ «Жарковская СОШ №1»



Гренкова О.П.